



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

LA CULTURAL HERITAGE: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI, FRUIZIONE PARTECIPATIVA 2024

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Aree: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato; Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### **DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Migliorare e potenziare lo studio dell'implementazione, del lavoro di inventariazione e catalogazione dei beni del vasto patrimonio storico-artistico ecclesiastico e pubblico; potenziare e migliorare qualità/quantità di accesso e fruizione dei siti da parte dei visitatori e studiosi, anche con la sperimentazione di nuove tecnologie nel campo dei beni culturali pubblici ed ecclesiastici

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari saranno impegnati:

- nella ricerca, individuazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio artistico (oggetti, quadri, tele, paramenti sacri ecc.), che non sono momentaneamente né visibili né presentabili al visitatore;
- nella progettazione testuale e fotografica di: targhette e didascalie delle opere d'arte ed opuscoli informativi in varie lingue. Ricerca di materiale testuale, fotografico, video, musicale, legati alla tradizione popolare.
- nella cura della pubblicizzazione delle attività del progetto e dei percorsi itinerari, con informazioni specifiche, come orari di apertura, prenotazioni on line dei biglietti, per l'organizzazione dell'accoglienza dei turisti ed evitare assembramenti di massa, ecc.

Per garantire l'estensione degli orari di apertura delle chiese, dei luoghi monumentali, siti archeologici, Biblioteche, Musei, ecc i volontari saranno collocati per la vigilanza e rilevazione presente, oltre che faranno da supporto per assolvere a specifiche richieste dei visitatori, come: rispondere a domande e curiosità sulla sede, descrizione dei beni presenti, racconto di storie popolari legati al posto; dovranno fornire ai visitatori disabili, se richiesto, ausili fisici. Inoltre, essi informeranno i visitatori sulle altre sedi del progetto, sugli itinerari consigliati, anche attraverso la fornitura dei dépliant informativi.

I volontari si recheranno:

- presso strutture, che offrono servizi residenziali o diurni rivolti a soggetti svantaggiati (minori, stranieri, anziani, disabili, donne vittime di violenza) per coinvolgere gli ospiti per la visita delle sedi, anche attraverso metodologie interessanti (illustrazioni tramite filmati, tracce audio per i non vedenti ecc.);
- presso gli Istituti Comprensivi, individuati sul territorio, ubicati nelle sedi di attuazione, per coinvolgere le scolaresche, attraverso la sensibilizzazione alla conoscenza di storie e culture locali, la conoscenza dei beni culturali pubblici ed ecclesiastici, durante le ore di lezione diurna e, poi, sarà cura dei volontari, l'organizzazione di visite presso i luoghi studiati. Ecc.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Ente | Sede                                                           | Indirizzo                   | Comune                     | Stato       | Codice Sede | N° Volontari  |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|---------------|
| SU00085A05  | Ufficio Intersettoriale "Parco Culturale Terre del Gattopardo" | Piazza Matteotti            | SANTA MARGHERITA DI BELICE | Accreditata | 152624      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135     | chiesa Sant'Antonio Abate                                      | via Sant'Antonio Abate      | CATTOLICA ERACLEA          | Accreditata | 158253      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | Matrice                                                        | piazza Matrice              | CALTABELLOTTA              | Accreditata | 158169      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | CATTEDRALE                                                     | VIA DUOMO                   | AGRIGENTO                  | Accreditata | 158170      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | MUDIA                                                          | VIA DUOMO                   | AGRIGENTO                  | Accreditata | 158171      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | STERI CHIARAMONTANO                                            | PIAZZA DON GIOVANNI MINZONI | AGRIGENTO                  | Accreditata | 158176      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | CHIESA MADRE                                                   | CORSO VITTORIO EMANUELE     | SCIACCA                    | Accreditata | 158198      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | chiesa Sant'Agostino                                           | piazza p favara             | NARO                       | Accreditata | 158204      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | chiesa san Francesco                                           | piazza Garibaldi            | NARO                       | Accreditata | 158208      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | archivio capitolare                                            | VIA DUOMO                   | AGRIGENTO                  | Accreditata | 158235      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | PARROCCHIA BMV ASSUNTA                                         | PIAZZALE LAURIA             | CALTABELLOTTA              | Accreditata | 158236      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A00  | MUDIA di Sciacca                                               | VICOLE DUOMO                | SCIACCA                    | Accreditata | 158237      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A03  | CURIA ARCIVESCOVILE                                            | VIA VITTORIO EMANUELE       | PALERMO                    | Accreditata | 158230      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A11  | MUSEO                                                          | VIA FRANCESCO D'AGUIRRE     | SALEMI                     | Accreditata | 228714      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A12  | MUSEO                                                          | CORSO DELLA REPUBBLICA      | RAVANUSA                   | Accreditata | 228728      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A13  | PALAZZO PIGNATELLI                                             | PIAZZA VITTORIO EMANUELE    | MENFI                      | Accreditata | 228733      | 6<br>(GMO: 2) |
| SU00135A14  | MUSEO DEL CARNEVALE                                            | VIA FRATELLI BELLANCA       | SCIACCA                    | Accreditata | 228747      | 6<br>(GMO: 2) |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 102  
 con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 102  
 con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Orario flessibile
- spostamenti all'interno dei Comuni coinvolti nel progetto, per eventuali particolare esigenze;
- possibilità di cambiare il giorno della domenica con un giorno feriale all'interno della stessa settimana
- La calanderizzazione delle festività seguirà le indicazioni nazionali

I volontari dovranno seguire il seguente orario: 25 ore settimanali da lunedì a sabato

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

certificazione delle competenze DLgs 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*Soglie minime di accesso previste.*

Ottenere 36/60 al colloquio. Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

**CRITERI DI SELEZIONE**

|   | <b>Valutazione titoli di studio ed esperienze maturati</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Punteggio Max 40 Punti</b>                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| A | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)                                                                   | Max 12 Punti<br><br>(1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg)  |
| B | Precedenti esperienze di volontariato nelle aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico).                                                 | Max 6 Punti<br><br>(0,5 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) |
| C | Precedente esperienza di volontariato presso gli enti coinvolti nel progetto<br><br>oltre 8 mesi<br>da 4 a 8 mesi<br>inferiore a 4 mesi                                                                                                        | 6 punti<br>4 punti<br>2 punti                                             |
| D | <b>TITOLO DI STUDIO</b> (si valuta solo il titolo di studio superiore)<br><br>Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto<br><br>Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto | 10 Punti<br><br>9 punti                                                   |

|   |                                                                                                                |                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | Titolo di laurea triennale attinente al progetto                                                               | 8 Punti                                      |
|   | Titolo di laurea triennale non attinente al progetto                                                           | 7 Punti                                      |
|   | Diploma di scuola superiore attinente al progetto                                                              | 6 Punti                                      |
|   | Diploma di scuola superiore non attinente al progetto                                                          | 5 Punti                                      |
| E | Altre lauree, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione | Max 6 Punti<br><br>(1 punto per ogni titolo) |

\*) In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno eventualmente produrre, su richiesta del Cif Don Minzoni, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria da parte dell'UNSC.

**COLLOQUIO**

Max 60 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ai fini della graduatoria (titoli/esperienza + colloqui) Max 100 PUNTI**

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
Durata: 30 ore  
Sede di svolgimento: nel Comune dove è ubicata la sede prescelta

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L'approccio gruppale andrà a stimolare le dinamiche naturali che faciliteranno la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al gruppo stesso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascuna/ciascun operatrice/operatore volontaria/o, sia come individuo che come parte di una comunità

| MODULI                                                                                                                    | CONTENUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DURATA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Modulo 1 - <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsabilità dell'operatore e del volontario che accedono presso i siti; rilevamento delle problematiche inerenti alla sicurezza; Decreto Legislativo 81/2008;</li> <li>- Buone pratiche nel lavoro di gestione dei beni culturali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      |
| Modulo 2- <b>La catalogazione dei beni</b>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Catalogazione dei Beni Culturali in Italia</li> <li>- Normativa archivistica</li> <li>- Il ruolo e il funzionamento delle Soprintendenze in Italia</li> <li>- I soggetti predisposti alla catalogazione.</li> <li>- I centri per il Catalogo</li> <li>- Fornitori e fruitori di conoscenza: dai dati catalografici alle informazioni sui beni.</li> <li>- Standard metodologici e modelli di collaborazione.</li> <li>- Formazione professionale e prospettive occupazionali.</li> <li>Strumenti e metodi per la Catalogazione digitale dei Beni Culturali</li> <li>- Definizione dell'oggetto di catalogazione.</li> <li>- Sistemi di digitalizzazione</li> <li>- I database</li> <li>- Progettazione e sviluppo di un database</li> <li>- Introduzione a Microsoft Access</li> <li>- L'interfaccia del programma</li> <li>- Sviluppo di un database di opere mobili su Access</li> <li>- Report, Maschere ed esportazioni in Access</li> <li>- Classificazione dell'oggetto: Riferimento orizzontale / Riferimento verticale.</li> <li>- Introduzione al programma SIGEC dell'ICCD.</li> <li>- Il Programma SIGEC:</li> <li>- Struttura del programma, seguendo la normativa.</li> <li>- Applicazione del programma: nel caso specifico catalogazione di opere d'arte e stampe (conversione di schede cartacee OA).</li> </ul> | 10     |
| Modulo 3 - <b>Sistema protocollazione ESPI</b>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa in materia di tutela della Privacy Applicare metodi di catalogazione</li> <li>- Procedure di archiviazione informatica dei dati Applicare procedure di archiviazione informatica</li> <li>- Elementi di diritto amministrativo Applicare tecniche di classificazione documentale</li> <li>- Sistema di protocollazione ESPI Applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati</li> <li>- Uso dei vari tipi di scanner</li> <li>- Applicare procedure di protocollazione documenti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10     |
| Modulo 4 - <b>I beni librari e la loro catalogazione</b>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di biblioteconomia</li> <li>- La descrizione</li> <li>- Il libro e il catalogo.</li> <li>- Standard di descrizione bibliografica: ISBD (M).</li> <li>- La Soggettazione</li> <li>- La Classificazione Decimale Dewey "CDD"</li> <li>- Il Software di catalogazione SebinaNEXT</li> <li>- Esercitazioni pratiche su SebinaNEXT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Modulo 5 – <b>Archivistica</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fondamenti di archivistica e normativa ICAR</li> <li>– Archiviazione elettronica di documenti e carteggi</li> <li>– Guida al software "Archivista"</li> <li>– Esercitazioni pratiche su "Archivista"</li> </ul>                                                                                                                                      | 7 |
| Modulo 6 - <b>L'inventariazione patrimoniale</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione e uso dei moduli/schede per inventariazione patrimoniale dei beni culturali;</li> <li>- Descrizione e uso del software open-source per gestire il patrimonio culturale.</li> </ul>                                                                                                                                                       | 5 |
| Modulo 7 - <b>La Comunicazione</b>                          | -La comunicazione organizzativa: teoria, modelli e metodi; analisi di casi di studio; governare le relazioni: obiettivi, strumenti e modelli di relazione pubblica.                                                                                                                                                                                                                           | 5 |
| Modulo 8 - <b>Elementi di lingua Inglese</b>                | Conversazione:<br>Describing job skills<br>Tourism features and attractions: describing a destination<br>Tour operation<br>Tourist motivations and reasons for travel<br>Giving suggestions and advice<br>Transport in Tourism<br>On the phone<br>Types of accommodation<br>Marketing & Tourism promotion: the language of advertising<br>Dealing with cultural differences<br>At the airport | 5 |
| Modulo 9 - <b>Heritage e turismo</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il turismo esperienziale incoming e outgoing</li> <li>- L'Heritage applicato al turismo: l'offerta e la domanda</li> <li>- Il patrimonio culturale e la sostenibilità</li> <li>- Il turismo e la comunità autoctona: case-history</li> </ul>                                                                                                         | 5 |
| Modulo 10 – <b>Cultura, Turismo e sviluppo territoriale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descrizione e analisi dei software Photoshop, Illustrator ed Indesign della suite Adobe CS6, come supporto al lavoro cartaceo;</li> <li>- Le tecniche del fotoritocco delle immagini;</li> <li>- Tecniche per le impaginazione;</li> <li>-Le tecniche per la realizzazione di volantini, flyer, manifesti, cataloghi, ecc.</li> </ul>                 | 5 |
| Modulo 11 - <b>Elementi di informatica/ grafica</b>         | Tecniche di organizzazione, valorizzazione e gestione di progetti legati allo sviluppo territoriale. Turismo d'arte, turismo storico; ecoturismo, turismo sostenibile/etico/responsabile. Case History.                                                                                                                                                                                       | 5 |

Sede: nel Comune dove è ubicata la sede prescelta  
 Unica tranche  
 Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

TURISMO SOCIALE, PAESAGGIO E BENI CULTURALI: PROSPETTIVE DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE 2024

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' : SI**

La tipologia di riserva GMO, la cui quantità dei posti è descritta nella tabella sopra, fa riferimento a *giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale* con presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari e/o dei centri per l'impiego (Circolare del 31 gennaio 2023). In riferimento alla Circolare 24 febbraio 2023 (Dipartimento) *l'ente ha l'onere di verificare la sussistenza delle condizioni che legittimano la partecipazione dei candidati alla selezione come GMO, mediante acquisizione, in sede di colloquio, della certificazione attestante la situazione soggettiva dichiarata all'atto della domanda.*

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO : SI**